

Директор школы _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Гуськова А.К.

(подпись / расшифровка)

Приказ № 25 от 13.07.2020г.

Положение о порядке формирования и условий посещения дежурной группы в МОУ «Пронская средняя общеобразовательная школа» в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

– Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;

– Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

1.2 Дежурная группа (далее – группа) в МОУ «Пронская СОШ» (далее – Учреждение) создается в соответствии с Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ № 239).

1.3 Группа создается для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа № 239.

2. Цель, задачи создания дежурной группы.

2.1 Основной целью создания дежурной группы в МОУ «Пронская СОШ» является реализация права детей дошкольного возраста на образование (ст.5, ст.64 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ) в условиях действия Указа Президента РФ № 239

2.2 Задачи дежурной группы:

2.2.1 Охрана жизни и здоровья воспитанников и работников МОУ «Пронская СОШ»;

2.2.2 Оптимальное использование кадровых, технологических и функциональных ресурсов Учреждения;

2.2.3 Удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа путем организации детской деятельности, профилактических и иных защитных мероприятий.

3. Организация функционирования дежурной группы.

3.1 Количество дежурных групп в МОУ «Пронская СОШ» определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя Учреждения (Приложение 2).

3.2 На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти, касающиеся организации работы Учреждений в период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г.

3.3 Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы не должна превышать 10-12 воспитанников.

3.4 Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.5 Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» сопровождается измерением температуры («жесткий утренний фильтр по вирусной инфекции»).

3.6 Необходимо ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения Учреждения. Прием детей на входе в Учреждение осуществляет старший воспитатель, который проводит воспитанников в группу. Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице.

3.7 Старшим воспитателем дежурной группы ведётся учёт посещения воспитанников, поступающих в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

3.8 Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

3.9 Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения.

3.10 Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствие с режимом дня, основной образовательной программой ДООУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

3.11 Образовательная деятельность в период работы дежурной группы временно приостанавливается в части проведения музыкальных и физкультурных занятий в помещении. В целях обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы рекомендуется проведение занятий только по развитию речи и ознакомлению с окружающим, социально - коммуникативному развитию, физическому воспитанию и музыкальному воспитанию (на улице), формированию элементарных математических представлений без использования раздаточного материала с обязательной обработкой демонстрационного материала.

3.12 Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения.

4. Права участников дежурных групп.

4.1. Старший воспитатель, отвечающий за утренний прием детей, проводящий «утренний фильтр», воспитатель имеют право:

– не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;

– интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

– вести мониторинг о состоянии здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;

– проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители, имеют право:

– интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;

– получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

5. Заключительные положения

5.1 В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформируются.

4.2 Контроль деятельности дежурных групп осуществляет директор Учреждения.

Директору МОУ «Пронская СОШ»
Гуськовой А.К.

Фамилия

Имя

Отчество
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

в дежурную группу МОУ «Пронская СОШ».

Фамилия, имя, отчество:

матери _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

с 27.07.2020 по 31.07.2020

Дни недели Сотрудники	ВОСПИТАТЕЛИ
ПОНЕДЕЛЬНИК 27.07.20	Букреева И.Н.
ВТОРНИК 28.07.20	Белова В.Н.
СРЕДА 29.07.20	Букреева И.Н.
ЧЕТВЕРГ 30.07.20	Белова В.Н.
ПЯТНИЦА 31.07.20	Букреева И.Н.