

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Пронская средняя общеобразовательная школа" Пронского района Рязанской области

Принято на заседании педагогического совета,
протокол №5 от «16» апреля 2024 года

УТВЕЖДАЮ



Принят №35 «16» апреля 2024г.
Директор школы _____ А.К. Гуськова

**Среднесрочная программа развития
МОУ «Пронская средняя общеобразовательная
школа»**

р.п. Пронск, 2024

Содержание

	3
1. Цель и задачи программы	3
2. Целевые индикаторы и показатели программы	4
3. Сроки и этапы реализации программы	4
4. Основные мероприятия программы (перечень подпрограмм с основными мероприятиями)	5
5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	5
6. Исполнители и порядок управления реализацией программы	6
Приложение к п.4 «План-график среднесрочной программы»	8
7. Механизм реализации	

Наименование программы	Среднесрочная программа Муниципального общеобразовательного учреждения "Пронская средняя общеобразовательная школа" - на 2024 год
1. Цель и задачи программы	<p>Цель: создание к концу 2024 года условий для преодоления факторов риска, связанных с дефицитом педагогических кадров, дефицитом базовой инфраструктуры, низкой вовлеченностью родителей в учебный процесс</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках, способствовать переподготовке имеющихся кадров. ● Способствовать профессиональному росту учителей-предметников с целью прохождения аттестации на 1 и высшую категорию. ● Обеспечить ОО достаточным количеством педагогов-наставников. ● Рассмотреть вопрос организации профессиональной переподготовки учителей с целью устранения дефицита в педагогических кадрах. ● Разработать план профориентационных мероприятий, направленных на работу с обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии. ● Увеличение скорости сети «Интернет». ● Обеспечение ЛВС кабинетов ОО для организации учебного процесса. ● Использование современного оборудования кабинетов «Точки роста» для проведения урочной и внеурочной деятельности ● Разработать и провести диагностику по выявлению причин низкого уровня вовлеченности родителей и уровня удовлетворенности работой ОУ; ● Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей в рамках «Родительского всеобуча», родительских собраний; ● Повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности ОУ через сайт школы, «горячие линии», родительские чаты, личные встречи; ● Привлечь родителей к организации и проведению ключевых общешкольных дел, работе органов управления школой (Совет школы, Родительские комитеты)
2. Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> ● Количество вакантных ставок - 8 ● Доля педагогов 1 и высшей категории – к концу года увеличить на 10%; ● Доля педагогов-наставников – 100% молодых педагогов работают с наставниками; ● Доля учителей, прошедших курсы повышения квалификации соответствующего направления – 100% учителей прошли КПК за последние 3 года. ● Доля учащихся, ориентированных на получение педагогического образования – не менее 3% в выпускных классах ; ● Доля молодых специалистов – увеличить на 2% ● Скорость подключения к сети Интернет – к концу 2024 года выше 100 Мбит/с; ● Доля АРМ, связанных в общую ЛВС – к концу года АРМ учителя 100%; ● Доля учащихся, вовлеченных в работу «Точек роста» - к концу года не менее 70%; ● Доля обновленного оборудования (закупленного за последние 3 года) – к концу 2024

	<p>года не менее 20%;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уровень удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса – не менее 80% родителей удовлетворены; • Доля вовлеченных в процесс обучения родителей – 100% • Количество проведенных родительских собраний, конференций, всеобуча и проч. – не менее 3 общешкольных родительских собраний, не менее 4 родительских собраний в каждом классе, не менее 9 занятий всеобуча за 2024 год • Доля родителей, посещающих мероприятия ОО – не менее 50% • Доля активных родителей, постоянно участвующих в органах управления школой - 15 % • Регулярность обновления раздела «Родителям» сайта ОУ – не менее 1 раза в месяц
<p>3. Сроки и этапы реализации программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование - апрель 2024 г. 2. Основной этап - май– декабрь 2024г. 3. Итоговый этап - декабрь 2024 г.
<p>4. Основные мероприятия или проекты программы (перечень подпрограмм с основными мероприятиями)</p> <p><i>Приложение к п.4 «План-график среднесрочной программы см. внизу»</i></p>	<p>В рамках реализации Среднесрочной программы развития реализуются следующие подпрограммы:</p> <p style="text-align: center;">- Программа антирисковых мер по направлению «Высокий уровень дефицита педагогических кадров» Муниципального общеобразовательного учреждения «Пронская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>Цель: Обеспечение базовой школы и филиала к концу 2024 года специалистами-предметниками. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов школы и филиала</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках. 2. Способствовать профессиональному росту учителей-предметников с целью прохождения аттестации на 1 и высшую категорию. 3. Обеспечить ОО достаточным количеством педагогов-наставников. 4. Разработать план профориентационных мероприятий, направленных на работу с обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии. <p style="text-align: center;">- Программа антирисковых мер по направлению «Высокий уровень дефицита базовой инфраструктуры» Муниципального общеобразовательного учреждения «Пронская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>Цель: Эффективное использование оборудования кабинетов «Точки роста» и ЦОС для проведения урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение скорости сети «Интернет». 2. Обеспечение ЛВС кабинетов ОО для организации учебного процесса. 3. Использование современного оборудования кабинетов «Точки роста» и ЦОС для проведения урочной и внеурочной деятельности.

	<p align="center">- Программа антирисковых мер по преодолению риска «Средний уровень вовлеченности родителей в учебный процесс» Муниципального общеобразовательного учреждения «Пронская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>Цель: повышение к концу 2024 года уровня вовлеченности родителей в учебно-воспитательный процесс до 80%.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и провести диагностику по выявлению причин низкого уровня вовлечённости родителей и их удовлетворённости работой ОУ; 2. Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей в рамках «Родительского всеобуча», родительских собраний; 3. Повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности ОУ через сайт школы, «горячие линии», родительские чаты, личные встречи; 4. Привлечь родителей к организации и проведению ключевых общешкольных дел, работе органов управления школой (Совет школы, Родительские комитеты)
<p>5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Уменьшение к концу 2024 года среднего возраста педагогов за счёт привлечения молодых специалистов, уменьшение дефицита педкадров за счет привлечения молодых специалистов. Увеличение педагогов 1 и высшей категории. 100% педагогов прошли курсы ПК • Увеличение скорости Интернета выше 100 Мбит; объединение всего парка ноутбуков и компьютеров в единую ЛВС, доля учащихся, использующих оборудование «Точек роста» достигнет 70%, увеличение компьютеров и ноутбуков, закупленных в последние годы, отсутствие неработающей техники. • Высокий уровень удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом (доля удовлетворенных родителей 80%) • Количество вовлеченных в процесс обучения родителей достигает 90%. • Родительские собрания в классах проводятся 1 раз в четверть, родительский всеобуч – ежемесячно. Тематика – разнообразная и соответствующая возрасту обучающихся. • Число родителей, посещающих родительские собрания и школьные мероприятия, составляет 80% • Доля числа активных родителей, участвующих в управлении школой, достигает 20%
<p>6. Исполнители и порядок управления реализацией программы</p>	<p>Администрация школы, коллектив школы, совет родителей (законных представителей), родительские комитеты, совет обучающихся, социальные партнеры: учреждения культуры, здравоохранения и др.</p> <p>Управление - Администрация школы, куратор и муниципальный координатор</p>

Приложение к п.4 «Основные мероприятия Среднесрочной программы»

План-график среднесрочной программы

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

Направление в соответствии с риском	Задача	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Дефицит педагогических кадров	Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках.	Анализ педагогического состава школы, с указанием количества преподаваемых часов Внесение в штатное расписание ставки дефектолога, логопеда	До мая 2024 г. До 1 сентября 2024г.	Количество вакантных мест -8 Наличие в штатном расписании ставки дефектолога, логопеда	Заместитель директора по УВР Директор
	Способствовать профессиональному росту учителей-предметников с целью прохождения аттестации на 1 и высшую категорию.	Анализ педагогического состава школы, выявления педагогов, потенциально соответствующих 1 или высшей категории, нацеливание данной категории педагогов аттестацию	До 01 сентября 2024 г.	Часть педагогов прошли аттестацию на 1 и высшую категорию	Заместитель по УВР
	Обеспечить ОО достаточным количеством педагогов-наставников	Анализ педагогического состава, выявление молодых педагогов, потенциально способных стать наставниками. Приказ о назначении наставников. Разработка программ наставничества	До 01 сентября 2024г.	Количество молодых педагогов, работающих с наставником – 100% Приказ директора о назначении наставников Планы по наставничеству	Заместитель по УВР Директор Педагоги-наставники

	Разработать план профориентационных мероприятий, направленных на работу с обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии.	Составление плана работы с учащимися школы, ориентированными на получение педагогической профессии.	До 1 июня 2024 г.	Наличие плана, количество учащихся, ориентированных на получение педагогического образования	Директор
Высокий уровень дефицита базовой инфраструктуры	Увеличение скорости сети «Интернет».	Запрос в компанию Ростелеком с просьбой увеличить скорость Интернета больше 100 Мбит /с	Сентябрь 2024 г.	Скорость Интернета	Заместитель директора по АХЧ
	Обеспечение ЛВС кабинетов ОО для организации учебного процесса	Настройка оборудования школы для создания между АРМ учителей ЛВС	Август 2024г.	Наличие ЛВС	Заместитель по УВР
	Использование современного оборудования кабинетов «Точки роста» и ЦОС для проведения урочной и внеурочной деятельности.	Проведение уроков и внеурочных занятий в кабинетах «Точка роста» и использования ЦОС	В течение учебного года	100% занятость кабинетов	Директор Заместитель директора по УВР
Уровень вовлеченности родителей в учебный процесс	Разработать и провести диагностику по выявлению причин низкого уровня вовлечённости родителей и их удовлетворённости работой ОУ	Разработка инструментария анкетирования Создание в гугл-формах анкеты, предоставление доступа к ней родителям Обработка результатов и их анализ.	май 2024 г.	Результаты анкетирования проанализированы. Представлена аналитическая справка	Заместитель директора по ВР

	Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей в рамках «Родительского всеобуча», родительских собраний	Планирование родительских собраний и родительского всеобуча согласно интересов и запросов родителей	Сентябрь 2024 г.	Планы родительских собраний Планы (тематика) родительского всеобуча	Директор Классные руководители
	Повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности ОУ через сайт школы, «горячие линии», родительские чаты, личные встречи;	Создание раздела «Родителям» на сайте ОУ Создание родительских чатов Размещение телефонов «горячей» линии для обращения родителей по интересующим вопросам	2024 г.	Раздел сайта «Родителям» обновляется не менее 1 раза в месяц У каждого классного руководителя есть чат с родителями	Заместитель по ВР
	Привлечь родителей к организации и проведению ключевых образовательных дел школы, работе органов управления школой (Совет школы, Родительские комитеты)	Планирование деятельности школы, классов с учетом активизации участия родителей в проведении организационного родительского собрания, выборы в органы управления школой	2024г.	Наличие планов работы с родителями в каждом классе Родители представляют родительскую ответственность в Совете школы, общешкольном родительском комитете,	Заместитель по ВР Классные руководители Директор

7. Механизм реализации программы

Руководителем программы является директор школы, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на реализацию программы, совершенствование механизма реализации программы.

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.